



Universidad Nacional de San Antonio Abad del Cusco

Vicerrectorado de Investigación

**BASES PARA LA PRESENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE ARTÍCULOS CIENTÍFICOS
IX SEMANA DE LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA,
“I CONGRESO INTERNACIONAL EN INVESTIGACIÓN, INNOVACIÓN Y EMPRENDIMIENTO EN TIEMPOS DE
COVID-19, UNSAAC- 2020-MODALIDAD VIRTUAL”
Del 6 al 9 de octubre**

I. OBJETIVO

Las bases tiene por objetivo regular la presentación de artículos científicos para participar en la **IX SEMANA DE LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA, I CONGRESO INTERNACIONAL EN INVESTIGACIÓN, INNOVACIÓN Y EMPRENDIMIENTO EN TIEMPOS DE COVID-19, UNSAAC- 2020-MODALIDAD VIRTUAL**, que se desarrollará del 6 al 9 de octubre del año 2020

II. CATEGORÍAS PARA PARTICIPACIÓN

- a) Investigaciones concluidas financiadas vía Canon, FEDU y otros.
- b) Investigaciones concluidas de estudiantes de pregrado con y sin financiamiento.
- c) Investigaciones concluidas de estudiantes de posgrado.
- d) Proyectos de innovación desarrollados por universidades y empresas.

III. EJES TEMÁTICOS

1. Ciencias Básicas y Naturales (Biología, Física, Matemática y Química).
2. Ciencias Agropecuarias y ambientales.
3. Ingenierías y Arquitectura.
4. Ciencias de la Salud
5. Ciencias Económicas, Sociales y Humanidades

PROCESO DE PARTICIPACIÓN

- a) Envío de resúmenes al correo electrónico: ixsemana.investigación@unsaac.edu.pe
- b) Evaluación del resumen y comunicación de aceptación/no aceptación para presentación oral o póster.
- c) Envío de la versión final para la presentación oral o poster.

IV. NORMAS GENERALES PARA LA PRESENTACIÓN

1. Los trabajos de investigación e innovación deberán estar de acuerdo con las normas que se indican a continuación.
2. Los temas presentados deberán ser inéditos (no haber sido presentados en otros eventos de comunicación científica)

1. DE LA REMISIÓN DEL ARTÍCULO CIENTÍFICO

El artículo científico comprende:

- Un artículo científico o tecnológico producto de la investigación, en formato Word,
- Adjuntar el informe del software antiplagio



CONTENIDO DEL ARTÍCULO CIENTÍFICO (ver ANEXO A, de la presente base)

1. Título (en español y en inglés)
2. Autor (es)
3. Resumen y palabras claves
4. Abstract y Keywords
5. Introducción
6. Materiales y Métodos
7. Resultados
8. Discusión
9. Conclusiones
10. Referencias Bibliográficas. (estilo APA o VANCOUVER)
11. Agradecimientos (opcional)

V. DEL PROCESO DE EVALUACIÓN.

- El Comité Científico revisará los resúmenes y dispondrá cuales serán presentados mediante exposición oral y cuales en poster (ver ANEXO B, de la presente directiva)
- La UNSAAC, a través del VRIN, podrá publicar en la web los artículos del evento.

1. DE LA PRESENTACIÓN EN EL EVENTO CENTRAL.-

Aceptado el resumen se debe tener en cuenta los siguientes requisitos:

a. Para presentación oral.-

- El cronograma de presentación será comunicado vía correo electrónico. Se deberá cumplir estrictamente con el tiempo de exposición de 15 minutos como máximo.
- Para la presentación se utilizará el formato power point
- El contenido y orden de la exposición será el siguiente
 - Título
 - Formulación del problema
 - Objetivos
 - Metodología
 - Resultados y discusión
 - Conclusiones

b. Presentación en poster

- La exposición de los posters, será del 7 y 8 de octubre de 2020
- El contenido del poster será el siguiente
 - Título breve con no más de 15 palabras.
 - Autor (es): se consignan las iniciales del nombre y apellidos completos.
 - Afiliación institucional.
 - Introducción: incluye problema, objetivos, hipótesis (opcional).



Universidad Nacional de San Antonio Abad del Cusco

Vicerrectorado de Investigación

- Materiales y métodos.
- Resultados: Usar gráficos, tablas, figuras y fotos etc.
- Discusión: opcional.
- Conclusiones: breves y claras.
- Referencias: máximo 3
- El autor debe estar presente para la defensa de su trabajo.

2. EVALUACION

- El jurado evaluador estará integrado por docentes investigadores especialistas en los ejes temáticos.
- Los artículos aceptados para su presentación oral o en poster, serán publicados en el libro de resumen del evento.

DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS

Los casos no previstos en la presente Directiva, son resueltos por el Vicerrectorado de Investigación.

Cusco, agosto de 2020

Cronograma de presentación y evaluación de artículos científicos para participar en la **IX SEMANA DE LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA, I CONGRESO INTERNACIONAL EN INVESTIGACIÓN, INNOVACIÓN Y EMPRENDIMIENTO EN TIEMPOS DE COVID-19, UNSAAC- 2020-MODALIDAD VIRTUAL**”

ACTIVIDADES	CRONOGRAMA
Publicación de convocatoria	06 de agosto de 2020
Presentación de artículos mediante la pagina web del VRIN ixsemana.investigación@unsaac.edu.pe	Del 10 de agosto al 24 de setiembre de 2020
Comunicación de aceptación	El 30 de setiembre de 2020
Presentación	6 al 9 de octubre de 2020

INFORMES: Consejo de Investigación: consejo.investigacion@unsaac.edu.pe

Celular: 989415008 ó 940289315



ANEXO A

Normas editoriales para la publicación de artículos científicos

Para la publicación, los artículos científicos deben estar redactados en forma clara, con una extensión máxima de doce páginas, utilizando el procesador de textos Microsoft Word.

Estilo de la página

1. Especificación del Papel

El papel debe ser el correspondiente a una hoja A4, es decir 21 ancho y 29.7 largo.

Los márgenes deben ser los siguientes:

- Superior = 1.5 cm
- Inferior = 1.5 cm
- Izquierdo – Derecho = 1.5 cm

2. Tipo de letra fuente para el documento

La totalidad del documento se debe escribir usando letra Arial Narrow de 12, 10 y 9 puntos, según sea la sección

Interlineado (Interlineado simple)

3. Números de Página, Encabezados y Pie de Página

Estos tres elementos no deben ser utilizados.

4. Del Formato del artículo científico

El artículo científico debe estar redactado a hoja completa, sin columnas de división.

Desarrollo de contenidos

1. Título del artículo científico

El título debe describir el contenido del trabajo de forma clara y precisa, de modo que el lector pueda identificar el tema fácilmente; debe ser corto, debe tener coherencia con el problema, objetivos y resultados.

Estilo centrado, letras minúsculas en tipo de letra Arial Narrow 12 puntos en negrita

2. Nombre(s) y apellidos de (los) autor (es)

- A continuación del título, figurará(n) el (los) nombre(s) y apellidos del (los) autor(es). Anotar los autores según el orden de importancia de su contribución material y significativa a la investigación.
- Cada nombre es acompañado de un superíndice para luego describir su cargo, posición o institución a la cual estos representan, todos los autores deben tener el **identificador único y permanente para cada investigador** (ORCID), en el caso de docentes de la Universidad, deberán considerar el correo institucional.
- Los detalles de los autores no deben mostrar ningún título profesional como PhD, MSc, Dr.
- Estilo después del título principal, al lado izquierdo, en Arial Narrow 9 puntos, con letras minúsculas

Primer Autor¹, Segundo Autor², Tercer Autor³

Departamento o Escuela, Universidad

Ciudad, País

primer.autor@unsaac.edu.pe, código ORCID

segundo.autor@unsaac.edu.pe, código ORCID

tercer.autor@correo, código ORCID

3. Resumen (en idioma español e inglés)

Redactar brevemente, no debe exceder a 300 palabras y debe contener el objetivo, metodología, resultados



Universidad Nacional de San Antonio Abad del Cusco

Vicerrectorado de Investigación

y conclusiones, pues en éste punto debe aparecer sólo los detalles importantes, las ideas fundamentales y los datos técnicos más sobresalientes. Se debe redactar como un texto normal, a renglón seguido, sin usar guiones ni sangría.

Tipo de letra: Arial Narrow 12 puntos

4. Palabras clave (en idioma español e inglés)

Seleccionar mínimo de 5 y un máximo de 7 palabras, que representan lo más relevante del contenido del artículo científico. Ejemplo:

Palabra clave: artículo, técnicas, estructura

Tipo de letra: Arial Narrow 12 puntos

5. Introducción

Precisar el problema, los objetivos, las hipótesis, el marco teórico respaldado por citas bibliográficas relevantes, la metodología y los principales resultados. Asegurarse de que las citas bibliográficas se encuentren enumerados en la sección referencias bibliográficas.

Tipo de letra: Arial Narrow 12 puntos

6. Material y Métodos

Describir los métodos para el acopio de información y los métodos para el procesamiento y análisis de la información con el suficiente detalle. Si el método es muy conocido, incluir sólo la referencia bibliográfica donde se encuentra; si se ha modificado el método conocido, detallar los cambios efectuados. De existir fórmulas matemáticas, escribir utilizando el ícono ecuaciones del Microsoft Word.

Tipo de letra: Arial Narrow 12 puntos

7. Resultados

Presentar los resultados siguiendo una secuencia lógica en el texto, tablas y figuras (si fueran necesarias) debidamente interpretados, destacando en primer lugar los hallazgos más importantes, en orden y en coherencia a los objetivos de la investigación. Tipo de letra: Arial Narrow 12 puntos

8. Discusión

Destacar los aspectos más novedosos e importantes, así como la interpretación y análisis de las implicancias de los resultados. Evitar afirmaciones o alusiones sobre los aspectos de la investigación a los que no ha llegado a un buen término. Concretarse al debate de los hallazgos, estableciendo la articulación y/o la distancia comparativa con las investigaciones similares que se han realizado y han sido citadas como antecedentes. Tipo de letra: Arial Narrow 12 puntos

9. Conclusiones

Presentar las ideas esenciales del trabajo de investigación. Cada objetivo origina por lo menos una conclusión y expresa si fue alcanzado. No es aconsejable elaborar muchas conclusiones y ellas deben estar claramente sustentadas con los resultados obtenidos. Cada conclusión debe tener como máximo tres líneas.

Tipo de letra: Arial Narrow 12 puntos

10. Referencias bibliográficas

En un promedio de media página, presentar las referencias bibliográficas. Incluir solamente los documentos citados en el artículo científico. Debe presentarse conforme al estilo APA o Vancouver. (ver ANEXO A)

Tipo de letra: Arial Narrow 10 puntos



11. Referencias revisadas (Estilo de citas Vancouver o Apa)

- Estilo de Vancouver. Disponible en: <http://www.fisterra.com/herramientas/recursos/vancouver/#ejemplos>
- Las citas en estilo APA. Disponible en: <https://normasapa.com/citas/>
- Rega, Laura. 2010. Guía concisa para la elaboración de artículos científicos. USAL.RedBUS. Disponible en: <https://es.scribd.com/document/348933630/Como-Realizar-un-Articulo-Cientifico-pdf>

Tipo de letra: Arial Narrow 10 puntos

12. Reconocimientos

En esta sección se agregan agradecimientos a personas que colaboraron en el proyecto, pero que no figuran como autores del artículo científico. Tipo de letra: Arial Narrow 10 puntos

13. Formato de tablas o cuadros

Cuando se presenten los datos en tabla, se ubicará el nombre de la misma en la parte superior y se identificará con número latino. Tipo de letra: Arial Narrow 10 puntos. Ejemplo:

Tabla 1: Nombre sobre lo que se identifica

Civil	Conteo	Porcentaje
C	31	21,68
S	60	41,96
V	52	36,36
n=143		

(C casada; S soltera; V conviviente)

14. Formato de figura o gráfico

Toda figura debe acompañarse de un título en letra Arial Narrow de tamaño de 10 puntos, que inicia con la abreviatura "Fig." para indicar "Figura" y un número de secuencia.

El nombre de la figura debe tener mayúscula solamente en la primera palabra, independientemente de si se trata de una palabra mayor o menor.

No utilice figuras de resolución baja porque difiere la calidad del artículo.

Cuando inserte una figura, asegúrese de verificar lo siguiente:

- los colores contrastan adecuadamente,
- la imagen es clara,
- cualquier texto en la imagen se puede leer claramente.



Fig. 1: Mapa de ubicación del distrito

15. Formato de Formulas:

Se usará el mathtype, en Arial Narrow de 10 puntos

$$n = \frac{\sum_{i=1}^k N_i p_i q_i}{N \sigma_p^2 + \frac{1}{N} \sum_{i=1}^k N_i p_i q_i}, \quad \text{con} \quad \sigma_p^2 = \frac{\varepsilon^2}{z^2 \frac{1-\alpha}{2}}$$



Anexo 1

Como citar las referencias bibliográficas (Norma Vancouver)

1. Libro

Autor/es. Título. Volumen. Edición. Lugar de publicación: Editorial; año.

Laín Entralgo P. Historia de la medicina. Barcelona: Ediciones científicas y técnicas; 1998.

Longo DL, Fauci AS, Kasper DL, Hauser SL, Jameson JL, Loscalzo J, editores. Harrison principios de medicina interna. Vol 2. 18a ed. México: McGraw-Hill; 2012.

2. Capítulo de libro

Autor/es del capítulo. Título del capítulo. En: Director/Coordinador/Editor literario del libro. Título del libro. Edición. Lugar de publicación: Editorial; año. Página inicial del capítulo-página final del capítulo.

Rader DJ, Hobbs HH. Trastornos del metabolismo de las lipoproteínas. En: Barnes PJ, Longo DL, Fauci AS, et al, editores. Harrison principios de medicina interna. Vol 2. 18ª ed. México: McGraw-Hill; 2012. p. 3145-3161.

3. Artículo de revista

Autores del artículo (6 aut. máximo et al). Título del artículo. Abreviatura de la revista. Año; Volumen (número):páginas.

Vitoria JC, Bilbao JR. Novedades en enfermedad celíaca. An Pediatr. 2013;78(1):1-5.

4. Artículo de revista en Internet

Autores del artículo (6 autores máximo et al). Título del artículo. Abreviatura de la revista [Internet]. Año [fecha de consulta]; Volumen (número): páginas. Disponible en: URL del artículo

Vitoria JC, Bilbao JR. Novedades en enfermedad celíaca. An Pediatr [Internet]. 2013 [citado 14 Feb 2013];78(1):1-5. Disponible en: <http://www.sciencedirect.com/science/article/pii/S1695403312003815>

5. Libro o monografía en Internet

Autor/es. Título. [Internet]. Volumen. Edición. Lugar de publicación: Editorial; fecha de publicación. [fecha de última actualización; fecha de nuestra consulta]. Disponible en: URL

Patrias K. Citing medicine: the NLM style guide for authors, editors, and publishers [Internet]. 2nd ed. Bethesda (MD): National Library of Medicine (US); 2007 [actualizado 15 Sep 2011; citado 5 abr 2013]. Disponible en: <http://www.nlm.nih.gov/citingmedicine>

6. Página web (sede web)

Sede Web [Internet]. Lugar de publicación: Editor; Fecha de comienzo [fecha de última actualización; fecha de nuestra consulta]. Disponible en: URL de la web

Orpha.net [Internet]. Paris: Orphanet; 2000 [actualizado 14 Feb 2013; citado 4 abr 2013]. Disponible en: <http://www.orpha.net/consor/cgi-bin/index.php?lng=ES>

7. Página web de una sede web

Sede Web [Internet]. Lugar de publicación: Editor; Fecha de comienzo [fecha de última actualización; fecha de nuestra consulta]. Página web; páginas [o pantallas aproximadas]. Disponible en: URL de la página web

FECYT: Fundación Española para la Ciencia y la Tecnología [Internet]. Madrid: FECYT; c2002 [citado 3 abr 2013]. Curriculum vitae normalizado [aprox. 2 pantallas]. Disponible en: <https://cvn.fecyt.es/>



Como citar las referencias bibliográficas (NORMAS APA)

1. Libro/ monografía de un autor.

Autor (primer apellido – sólo la primera letra en mayúscula-, coma, inicial/es del nombre - mayúscula - y punto). Año de publicación (entre paréntesis) y punto. Título completo (en cursiva) y punto. Ciudad de publicación, dos puntos y editorial.

Santos, J. (2012). El Cuarto Pilar. Un nuevo relato para los servicios sociales. Madrid: Paraninfo y Consejo General del Trabajo social.

2. Libro/monografía de varios autores:

Se cita de la misma manera que el anterior poniendo coma después de cada nombre de autor y antes del último una `y´.

Escartín, M^aJ., Palomar, M. y Suárez, E. (1997), Introducción al trabajo Social II. Trabajo social con individuos y familias. Alicante: Amalgama.

3. Si el autor es una Institución u Organismo:

Se cita de la siguiente forma, y si es el autor-Institución u Organismo es quien publica, después de la ciudad se pone Autor.

Consejo General del trabajo social (2012). Código deontológico de Trabajo social. Madrid: Autor

4. Libros traducidos:

La cita seguirá el mismo orden, añadiendo al final de la referencia y entre paréntesis (Orig.) y la fecha de la edición original, o poniendo la cita original, y añadiendo al final (Trad. Cast.), título traducido, ciudad, editorial y fecha de traducción.

Richmond, M.E. (2005). Diagnóstico social. Madrid: S.XXI y Consejo General del trabajo social (Orig. 1917).

5. Capítulo de libro/monografía o compilación:

Autores y año (en la forma indicada anteriormente); título del capítulo y punto. Se añade `En´ continuando con el nombre del autor o autores del libro (inicial/les del nombre, punto, apellido); –(Ed/s.)II, o – (Dir/s.)II, o – (Comp/s.). Título del libro (en cursiva) seguido de páginas que ocupa el capítulo (entre paréntesis) y punto. Ciudad de publicación, dos puntos y editorial.

De la Red, N. y Cruz F. (2003). Intervención social en el medio rural. En N. de la Red y D. Rueda (Eds.). Intervención social y demandas emergentes (pp.17-65). Madrid: Editorial CCS.

6. Artículo en publicación periódica:

Autor/es (primer apellido – sólo la primera letra en mayúscula-, coma, inicial/es del nombre - mayúscula - y punto). Año de publicación (entre paréntesis) y punto. Título del artículo y punto. Nombre de la revista completo (en cursiva) y punto. Volumen si existe (en cursiva) pegado - sin espacio en blanco- al número de la revista entre paréntesis seguido de coma, página inicial, guión, página final y punto. Si no existe Volumen, pondremos directamente el nº de la revista sin paréntesis.



Universidad Nacional de San Antonio Abad del Cusco Vicerrectorado de Investigación

Lima A. (2010). Nuevas oportunidades del trabajo social. Servicios sociales y Política social, 89, 9-27.

7. Recursos electrónicos:

Autor/es (primer apellido – sólo la primera letra en mayúscula-, coma, inicial/es del nombre - mayúscula - y punto). Año de publicación (entre paréntesis) y punto. Título (en cursiva). Recuperado (día, mes y año) de (URL-dirección).

LIMA, A. (2012). Trabajo social, nuevos contextos y nuevos compromisos. AZARBE. Revista Internacional de Trabajo social y Bienestar, 1, 75-88. Recuperado el 15 de diciembre de 2012 de <http://xa.yimg.com/kq/groups/13786338/1120771051/name/T.S.-NUEVOS+CONTEXTOS+Y+NUEVOS+COMPROMISOS-ANA+ISABLE+LIMA+F..pdf>

Se respetaran las cursivas y negrillas que aparecen en el texto original del autor. La publicación no contendrá subrayados.