



# Universidad Nacional de San Antonio Abad del Cusco Vicerrectorado de

## BASES PARA LA PRESENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE ARTÍCULOS CIENTÍFICOS X SEMANA INTERNACIONAL DE LA INVESTIGACIÓN, INNOVACIÓN Y EMPRENDIMIENTO “

### IV SIMPOSIO CIENTÍFICO BICENTENARIO

Del 6, 7 9 y 10 de diciembre del 2021

LA UNIVERSIDAD Y LA CIENCIA EN UNA COYUNTURA DE CRISIS Y PANDEMIA. PREPARANDONOS PARA  
EL FUTURO

#### I. OBJETIVO

Regular la presentación de artículos científicos para participar en la **X SEMANA DE LA INVESTIGACIÓN, INNOVACIÓN Y EMPRENDIMIENTO y IV SIMPOSIO CIENTÍFICO BICENTENARIO.**

#### II. CATEGORÍAS PARA PARTICIPACIÓN

- a) Investigaciones concluidas financiadas vía Canon, FEDU y otros.
- b) Investigaciones concluidas de estudiantes de pregrado con y sin financiamiento.
- c) Investigaciones concluidas de estudiantes de posgrado.

#### III. EJES TEMÁTICOS

- a) Ciencias ambientales.
- b) Ingenierías.
- c) Salud y educación.
- d) Ciencias sociales y derecho.
- e) Ciencias básicas

#### PROCESO DE PARTICIPACIÓN

- f) Envío de resúmenes al correo electrónico: [xsemana.investigación@unsaac.edu.pe](mailto:xsemana.investigación@unsaac.edu.pe)
- g) Evaluación del resumen y comunicación de aceptación/no aceptación para presentación oral.
- h) Envío de la versión final para la presentación oral.

#### IV. NORMAS GENERALES PARA LA PRESENTACIÓN

1. Los trabajos de investigación deberán estar de acuerdo con las normas que se indican a continuación.
2. Los temas presentados deberán ser inéditos (no haber sido presentados en otros eventos de comunicación científica)

##### 1. DE LA REMISIÓN DEL ARTÍCULO CIENTÍFICO

El artículo científico comprende:

- Un artículo científico producto de la investigación, en formato Word. No se aceptarán resúmenes. Ver Anexo A.



# Universidad Nacional de San Antonio Abad del Cusco Vicerrectorado de

- Adjuntar el informe de similitud siendo permitido hasta el 10% de similitud (software antiplagio turnitin)

## **CONTENIDO DEL ARTÍCULO CIENTÍFICO (ver ANEXO A, de la presente base)**

1. Título (en español y en inglés)
2. Autor (es)
3. Resumen y palabras claves
4. Abstract y Keywords
5. Introducción
6. Materiales y Métodos
7. Resultados
8. Discusión
9. Conclusiones
10. Referencias Bibliográficas. (estilo APA o VANCOUVER)
11. Agradecimientos (opcional)

## **V. DEL PROCESO DE EVALUACIÓN.**

- El Comité Científico revisará los artículos científicos y dispondrá cuales serán presentados mediante exposición oral. Cada director de investigación de las unidades de investigación formará grupos de evaluación conformado por 2 docentes afines al tema del trabajo de investigación para lo cual se utilizará un formato de evaluación.
- La UNSAAC, a través del VRIN, podrá publicar en la web los artículos del evento.

### **1. DE LA PRESENTACIÓN EN EL EVENTO CENTRAL. -**

Aceptado el artículo científico se debe tener en cuenta los siguientes requisitos:

#### **a. Para presentación oral. -**

- El cronograma de presentación será comunicado vía correo electrónico. Se deberá cumplir estrictamente con el tiempo de exposición de 15 minutos como máximo.
- Para la presentación se utilizará el formato power point
- El contenido y orden de la exposición será el siguiente
  - Título
  - Formulación del problema
  - Objetivos
  - Metodología.
  - Resultados y discusión.
  - Conclusiones



## Universidad Nacional de San Antonio Abad del Cusco Vicerrectorado de

### 2. EVALUACIÓN. -

- El jurado evaluador estará conformado por dos evaluadores.
- El puntaje mínimo para la aceptación del artículo científico será de más de 60 puntos de un total de 100.
- En el puntaje final se considera el promedio de los dos evaluadores.
- En caso exista una evaluación de aceptación y otra de no aceptación por parte de los evaluadores, el director de la unidad de investigación actuará como dirimente.
- Los artículos aceptados para su presentación oral, serán publicados en el libro de resumen del evento.

### DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS

Los casos no previstos en la presente Directiva, son resueltos por el Vicerrectorado de Investigación.

Cusco, julio del 2021

### CRONOGRAMA

ACTIVIDADES	CRONOGRAMA
Publicación de convocatoria	06 de agosto de 2021
Envío de artículos científicos	Hasta 31 de octubre del 2021
Comunicación de aceptación	Hasta el 15 de noviembre del 2021
Presentación oral de los artículos científicos.	7 y 9 de diciembre del 2021

**INFORMES:** Consejo de Investigación:  
[consejo.investigacion@unsaac.edu.pe](mailto:consejo.investigacion@unsaac.edu.pe) Celular: 984984013 ó  
989415008



# Universidad Nacional de San Antonio Abad del Cusco Vicerrectorado de

## ANEXO A Normas editoriales para la publicación de artículos científicos

Para la publicación, los artículos científicos deben estar redactados en forma clara, con una extensión máxima de doce páginas, utilizando el procesador de textos Microsoft Word.

### Estilo de la página

#### 1. Especificación del Papel

El papel debe ser el correspondiente a una hoja A4, es decir 21 ancho y 29.7 largo. Los márgenes deben ser los siguientes:

- Superior = 1.5 cm
- Inferior = 1.5 cm
- Izquierdo – Derecho = 1.5 cm

#### 2. Tipo de letra fuente para el documento

La totalidad del documento se debe escribir usando letra Arial Narrow de 12, 10 y 9 puntos, según sea la sección  
Interlineado (Interlineado simple)

#### 3. Números de Página, Encabezados y Pie de Página

Estos tres elementos no deben ser utilizados.

#### 4. Del Formato del artículo científico

El artículo científico debe estar redactado a hoja completa, sin columnas de división.

### Desarrollo de contenidos

#### 1. Título del artículo científico

El título debe describir el contenido del trabajo de forma clara y precisa, de modo que el lector pueda identificar el tema fácilmente; debe ser corto, debe tener coherencia con el problema, objetivos y resultados.

Estilo centrado, letras minúsculas en tipo de letra Arial Narrow 12 puntos en negrita

#### 2. Nombre(s) y apellidos de (los) autor (es)

- A continuación del título, figurará(n) el (los) nombre(s) y apellidos del (los) autor(es). Anotar los autores según el orden de importancia de su contribución material y significativa a la investigación.
- Cada nombre es acompañado de un superíndice para luego describir su cargo, posición o institución a la cual estos representan, todos los autores deben tener el **identificador único y permanente para cada investigador** (ORCID), en el caso de docentes de la Universidad, deberán considerar el correo institucional.
- Los detalles de los autores no deben mostrar ningún título profesional como PhD, MSc, Dr.
- Estilo después del título principal, al lado izquierdo, en Arial Narrow 9 puntos, con letras minúsculas

Primer Autor<sup>1</sup>, Segundo Autor<sup>2</sup>,  
Tercer Autor<sup>3</sup> Departamento  
o Escuela, Universidad  
Ciudad,  
País [primer.autor@unsaac.edu.pe](mailto:primer.autor@unsaac.edu.pe),  
código ORCID



### 3. Resumen (en idioma español e inglés)

Redactar brevemente, no debe exceder a 300 palabras y debe contener el objetivo, metodología, resultados y conclusiones, pues en este punto debe aparecer sólo los detalles importantes, las ideas fundamentales y los datos técnicos más sobresalientes. Se debe redactar como un texto normal, a renglón seguido, sin usar guiones ni sangría.

Tipo de letra: Arial Narrow 12 puntos

### 4. Palabras clave (en idioma español e inglés)

Seleccionar mínimo de 5 y un máximo de 7 palabras, que representan lo más relevante del contenido del artículo científico. Ejemplo:

**Palabra clave:** artículo, técnicas,  
estructura Tipo de letra: Arial Narrow 12  
puntos

### 5. Introducción

Precisar el problema, los objetivos, las hipótesis, el marco teórico respaldado por citas bibliográficas relevantes, la metodología y los principales resultados. Asegurarse de que las citas bibliográficas se encuentren enumeradas en la sección referencias bibliográficas.

Tipo de letra: Arial Narrow 12 puntos

### 6. Material y Métodos

Describir los métodos para el acopio de información y los métodos para el procesamiento y análisis de la información con el suficiente detalle. Si el método es muy conocido, incluir sólo la referencia bibliográfica donde se encuentra; si se ha modificado el método conocido, detallar los cambios efectuados. De existir fórmulas matemáticas, escribir utilizando el ícono ecuaciones del Microsoft Word.

Tipo de letra: Arial Narrow 12 puntos

### 7. Resultados

Presentar los resultados siguiendo una secuencia lógica en el texto, tablas y figuras (si fueran necesarias) debidamente interpretados, destacando en primer lugar los hallazgos más importantes, en orden y en coherencia a los objetivos de la investigación. Tipo de letra: Arial Narrow 12 puntos

### 8. Discusión

Destacar los aspectos más novedosos e importantes, así como la interpretación y análisis de las implicancias de los resultados. Evitar afirmaciones o alusiones sobre los aspectos de la investigación a los que no ha llegado a un buen término. Concretarse al debate de los hallazgos, estableciendo la articulación y/o la distancia comparativa con las investigaciones similares que se han realizado y han sido citadas como antecedentes. Tipo de letra: Arial Narrow 12 puntos

### 9. Conclusiones

Presentar las ideas esenciales del trabajo de investigación. Cada objetivo origina por lo menos una conclusión y expresa si fue alcanzado. No es aconsejable elaborar muchas conclusiones y ellas deben estar claramente sustentadas con los resultados obtenidos. Cada conclusión debe tener como máximo tres líneas.

Tipo de letra: Arial Narrow 12 puntos



## 10. Referencias bibliográficas

En un promedio de media página, presentar las referencias bibliográficas. Incluir solamente los documentos citados en el artículo científico. Debe presentarse conforme al estilo APA o Vancouver. (ver ANEXO A)

Tipo de letra: Arial Narrow 10 puntos

## 11. Referencias revisadas (Estilo de citas Vancouver o Apa)

- Estilo de Vancouver. Disponible en:  
<http://www.fisterra.com/herramientas/recursos/vancouver/#ejemplos>
- Las citas en estilo APA. Disponible en: <https://normasapa.com/citas/>
- Rega, Laura. 2010. Guía concisa para la elaboración de artículos científicos. USAL.RedBUS. Disponible en:  
<https://es.scribd.com/document/348933630/Como-Realizar-un-Articulo-Cientifico-pdf>

Tipo de letra: Arial Narrow 10 puntos

## 12. Reconocimientos

En esta sección se agregan agradecimientos a personas que colaboraron en el proyecto, pero que no figuran como autores del artículo científico. Tipo de letra: Arial Narrow 10 puntos

## 13. Formato de tablas o cuadros

Cuando se presenten los datos en tabla, se ubicará el nombre de la misma en la parte superior y se identificará con número latino. Tipo de letra: Arial Narrow 10 puntos. Ejemplo:

**Tabla 1:** Nombre sobre lo que se identifica

Civil	Conte o	Porcenta je
C	31	21,68
S	60	41,96
V	52	36,36
n=143		

(C casada; S soltera; V conviviente)

## 14. Formato de figura o gráfico

Toda figura debe acompañarse de un título en letra Arial Narrow de tamaño de 10 puntos, que inicia con la abreviatura "Fig." para indicar "Figura" y un número de secuencia.

El nombre de la figura debe tener mayúscula solamente en la primera palabra, independientemente de si se trata de una palabra mayor o menor.

No utilice figuras de resolución baja porque difiere la calidad del artículo. Cuando inserte una figura, asegúrese de verificar lo siguiente:

- los colores contrastan adecuadamente,
- la imagen es clara,
- cualquier texto en la imagen se puede leer claramente.



Fig. 1: Mapa de ubicación del distrito

**15. Formato de Formulas:**

Se usará el mathtype, en Arial Narrow de 10 puntos

$$n = \frac{\sum_{i=1}^k N_i p_i q_i}{N p^2}$$

$$p^2 z^2 \frac{\epsilon^2}{1 - \alpha}$$



**Anexo 1** Como citar las  
referencias bibliográficas  
(Norma Vancouver)

**1. Libro**

**Autor/es. Título. Volumen. Edición. Lugar de publicación: Editorial; año.**

Laín Entralgo P. Historia de la medicina. Barcelona: Ediciones científicas y técnicas; 1998.

Longo DL, Fauci AS, Kasper DL, Hauser SL, Jameson JL, Loscalzo J, editores.

Harrison principios de medicina interna. Vol 2. 18ª ed. México: McGraw-Hill; 2012.

**2. Capítulo de libro**

**Autor/es del capítulo. Título del capítulo. En: Director/Coordinador/Editor literario del libro. Título del libro. Edición. Lugar de publicación: Editorial; año. Página inicial del capítulo-página final del capítulo.**

Rader DJ, Hobbs HH. Trastornos del metabolismo de las lipoproteínas. En: Barnes PJ, Longo DL, Fauci AS, et al, editores. Harrison principios de medicina interna. Vol 2. 18ª ed. México: McGraw-Hill; 2012. p. 3145- 3161.

**3. Artículo de revista**

**Autores del artículo (6 aut. máximo et al). Título del artículo. Abreviatura de la revista. Año; Volumen (número):páginas.**

Vitoria JC, Bilbao JR. Novedades en enfermedad celíaca. An Pediatr. 2013;78(1):1-5.

**4. Artículo de revista en Internet**

**Autores del artículo (6 autores máximo et al). Título del artículo. Abreviatura de la revista [Internet]. Año [fecha de consulta]; Volumen (número): páginas. Disponible en: URL del artículo**

Vitoria JC, Bilbao JR. Novedades en enfermedad celíaca. An Pediatr [Internet]. 2013 [citado 14 Feb 2013];78(1):1-5. Disponible en:

<http://www.sciencedirect.com/science/article/pii/S1695403312003815>

**5. Libro o monografía en Internet**

**Autor/es. Título. [Internet]. Volumen. Edición. Lugar de publicación: Editorial; fecha de publicación. [fecha de última actualización; fecha de nuestra consulta]. Disponible en: URL**

Patrias K. Citing medicine: the NLM style guide for authors, editors, and publishers [Internet]. 2nd ed. Bethesda (MD): National Library of Medicine (US); 2007 [actualizado 15 Sep 2011; citado 5 abr 2013]. Disponible en: <http://www.nlm.nih.gov/citingmedicine>

**6. Página web (sede web)**

**Sede Web [Internet]. Lugar de publicación: Editor; Fecha de comienzo [fecha de última actualización; fecha de nuestra consulta]. Disponible en: URL de la web**

Orpha.net [Internet]. Paris: Orphanet; 2000 [actualizado 14 Feb 2013; citado 4 abr 2013].

Disponible en: <http://www.orpha.net/consor/cgi-bin/index.php?lng=ES>

**7. Página web de una sede web**

**Sede Web [Internet]. Lugar de publicación: Editor; Fecha de comienzo [fecha de última actualización; fecha de nuestra consulta]. Página web; páginas [o pantallas aproximadas]. Disponible en: URL de la página web**

FECYT: Fundación Española para la Ciencia y la Tecnología [Internet]. Madrid: FECYT; c2002 [citado 3 abr 2013]. Curriculum vitae normalizado [aprox. 2 pantallas]. Disponible en:

<https://cvn.fecyt.es/>





**Como citar las referencias bibliográficas (NORMAS APA)**

**1. Libro/ monografía de un autor.**

**Autor (primer apellido – sólo la primera letra en mayúscula-, coma, inicial/es del nombre - mayúscula - y punto). Año de publicación (entre paréntesis) y punto. Título completo (en cursiva) y punto. Ciudad de publicación, dos puntos y editorial.**

Santos, J. (2012). *El Cuarto Pilar. Un nuevo relato para los servicios sociales*. Madrid: Paraninfo y Consejo General del Trabajo social.

**2. Libro/monografía de varios autores:**

**Se cita de la misma manera que el anterior poniendo coma después de cada nombre de autor y antes del último una `y´.**

Escartín, M<sup>a</sup>J., Palomar, M. y Suárez, E. (1997), *Introducción al trabajo Social II. Trabajo social con individuos y familias*. Alicante: Amalgama.

**3. Si el autor es una Institución u Organismo:**

**Se cita de la siguiente forma, y si es el autor-Institución u Organismo es quien pública, después de la ciudad se pone Autor.**

Consejo General del Trabajo Social (2012). *Código deontológico de Trabajo social*. Madrid: Autor

**4. Libros traducidos:**

**La cita seguirá el mismo orden, añadiendo al final de la referencia y entre paréntesis (Orig.) y la fecha de la edición original, o poniendo la cita original, y añadiendo al final (Trad. Cast.), título traducido, ciudad, editorial y fecha de traducción.**

Richmond, M.E. (2005). *Diagnóstico social*. Madrid: S.XXI y Consejo General del trabajo social (Orig. 1917).

**5. Capítulo de libro/monografía o compilación:**

**Autores y año (en la forma indicada anteriormente); título del capítulo y punto. Se añade**

**`En´ continuando con el nombre del autor o autores del libro (inicial/les del nombre, punto, apellido); —(Ed/s.)II, o — (Dir/s.)II, o — (Comp/s.). Título del libro (en cursiva) seguido de páginas que ocupa el capítulo (entre paréntesis) y punto. Ciudad de publicación, dos puntos y editorial.**

De la Red, N. y Cruz F. (2003). *Intervención social en el medio rural*. En N. de la Red y D. Rueda (Eds.). *Intervención social y demandas emergentes* (pp.17-65). Madrid: Editorial CCS.

**6. Artículo en publicación periódica:**



## Universidad Nacional de San Antonio Abad del Cusco Vicerrectorado de

Autor/es (primer apellido – sólo la primera letra en mayúscula-, coma, inicial/es del nombre mayúscula - y punto). Año de publicación (entre paréntesis) y punto. Título del artículo y punto. Nombre de la revista completo (en cursiva) y punto. Volumen si existe (en cursiva) pegado - sin espacio en blanco- al número de la revista entre paréntesis seguido de coma, página inicial, guión, página final y punto. Si no existe Volumen, pondremos directamente el nº de la revista sin paréntesis.

Lima A. (2010). Nuevas oportunidades del trabajo social. Servicios sociales y Política social, 89, 9-27.

### 7. Recursos electrónicos:

**Autor/es (primer apellido – sólo la primera letra en mayúscula-, coma, inicial/es del nombre**

**- mayúscula - y punto). Año de publicación (entre paréntesis) y punto.**

**Título (en cursiva). Recuperado (día, mes y año) de (URL-dirección).**

LIMA, A. (2012). Trabajo social, nuevos contextos y nuevos compromisos.

AZARBE. Revista Internacional de Trabajo social y Bienestar, 1, 75-88.

Recuperado el 15 de diciembre de 2012 de

<http://xa.yimg.com/kq/groups/13786338/1120771051/name/T.S.->

[NUEVOS+CONTEXTOS+Y+NUEVOS+COMPROMISOS-](http://xa.yimg.com/kq/groups/13786338/1120771051/name/T.S.-NUEVOS+CONTEXTOS+Y+NUEVOS+COMPROMISOS-ANA+ISABLE+LIMA+F..pdf)

[ANA+ISABLE+LIMA+F..pdf](http://xa.yimg.com/kq/groups/13786338/1120771051/name/T.S.-NUEVOS+CONTEXTOS+Y+NUEVOS+COMPROMISOS-ANA+ISABLE+LIMA+F..pdf)

Se respetarán las cursivas y negrillas que aparecen en el texto original del autor. La publicación no contendrá subrayados.